



Partager et gérer des documents dans l'Espace documentaire.

## MES APPLIS

Rechercher

Dans « MES APPLIS »,  
cliquer sur « Espace  
documentaire ».



Espace  
documentaire



Bibliothèque



Blog



Carnet de liaison



Carte mentale





Cliquer sur « IMPORTER UN DOCUMENT + ».

APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

### ESPACE UTILISÉ

4 Go

Vous n'avez pas encore de documents. Changeons ça !

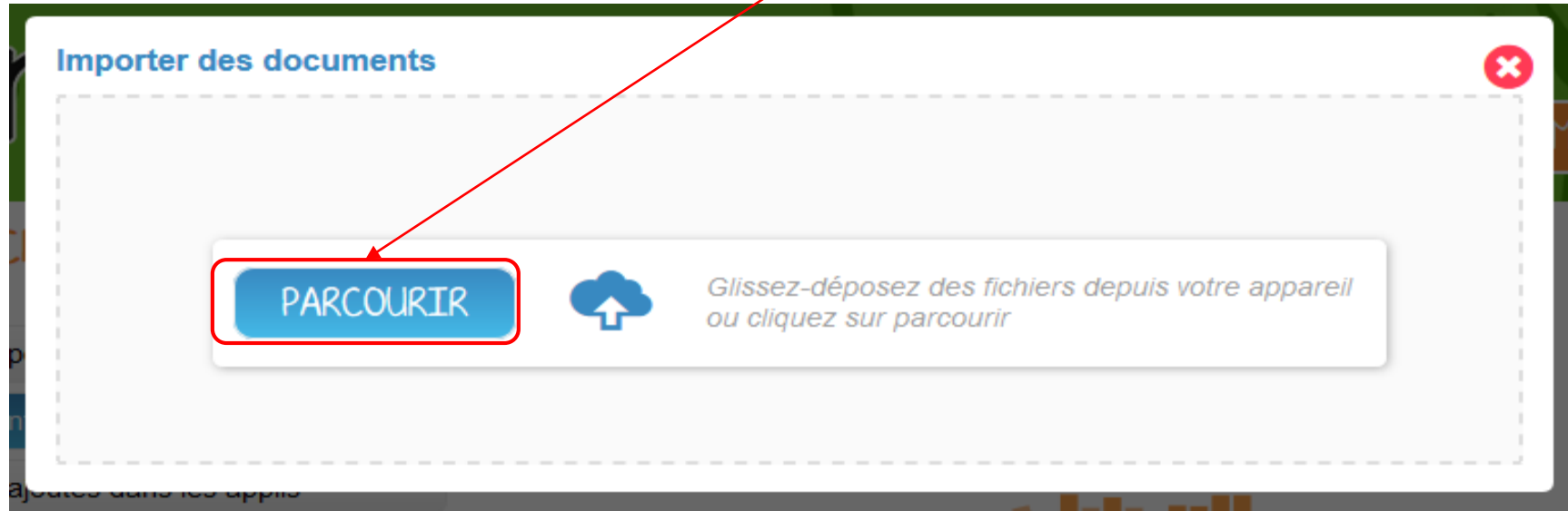


space documentaire, le cl  
s vos ressources. Charge  
DOCUMENTS, COMMENCEZ-LES et partagez-les facilement  
réseau !

IMPORTER UN DOCUMENT +



Cliquer sur « PARCOURIR ».





Cliquer sur « IMPORTER ».

Importer de

 Formation ENT 740 Ko 

*Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées*

ANNULER **IMPORTER**

The image shows a software interface for importing files. At the top, a red-bordered box contains the instruction 'Cliquer sur « IMPORTER ».'. Below this, a white box displays the file name 'Formation ENT' with a red icon on the left and '740 Ko' with a green checkmark on the right. At the bottom of the interface, there are two blue buttons: 'ANNULER' and 'IMPORTER'. A red arrow points from the instruction box to the 'IMPORTER' button. A red-bordered box also highlights the 'IMPORTER' button. At the bottom left, there is a note: 'Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées'.



Sélectionner le document puis cliquer sur  
« PARTAGER ».

MES APPLIS

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



Documents personnels

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Formation ENT

OUVRIER

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

### Partage d'un fichier

Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER

COPIER ET PARTAGER

PARTAGER SANS COPIER



Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

Partager avec... ✕

**PARTAGER**

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span>✕</span>

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage

FOR





Pour vérifier que la partage est bien effectué, cliquer sur « Documents partagés ».

QUOI DE NEUF ? LA CLASSE MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche

Documents personnels

**Documents partagés**

Documents ajoutés dans les applis

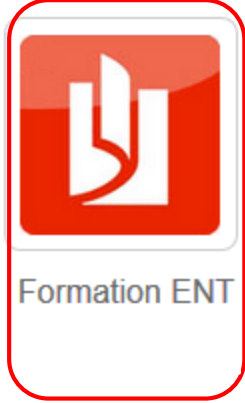
Corbeille

Créer un dossier partagé

### ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.





Créer et organiser des  
dossiers.



Dans documents personnels, cliquer sur  
« Créer un dossier ».

QUOI DE NEUF ?

LA CLASSE

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



Documents personnels

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

### ESPACE UTILISÉ

4 Go



Formation ENT



Entrer le nom du dossier puis cliquer sur « CRÉER ».

A screenshot of a web form titled 'Créer un dossier'. The form has a white background and a grey border. At the top left, the title 'Créer un dossier' is in blue. Below it, the label 'Titre du dossier' is in grey. To the right of the label is a text input field containing the text 'Tutos - Généralités'. A red box highlights this input field. At the bottom right of the form, there are two blue buttons: 'ANNULER' and 'CRÉER'. A red box highlights the 'CRÉER' button. A red 'X' icon is in the top right corner of the form. Two red arrows originate from the text box above: one points to the input field, and the other points to the 'CRÉER' button.



Sélectionner le dossier puis cliquer sur « OUVRIR ».

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche

Documents personnels

Tutos - Généralités

Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Générali...



Formation ENT

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « IMPORTER UN DOCUMENT + ».

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

▼ Documents personnels

Tutos - Généralités

📁 Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

### ESPACE UTILISÉ

4 Go

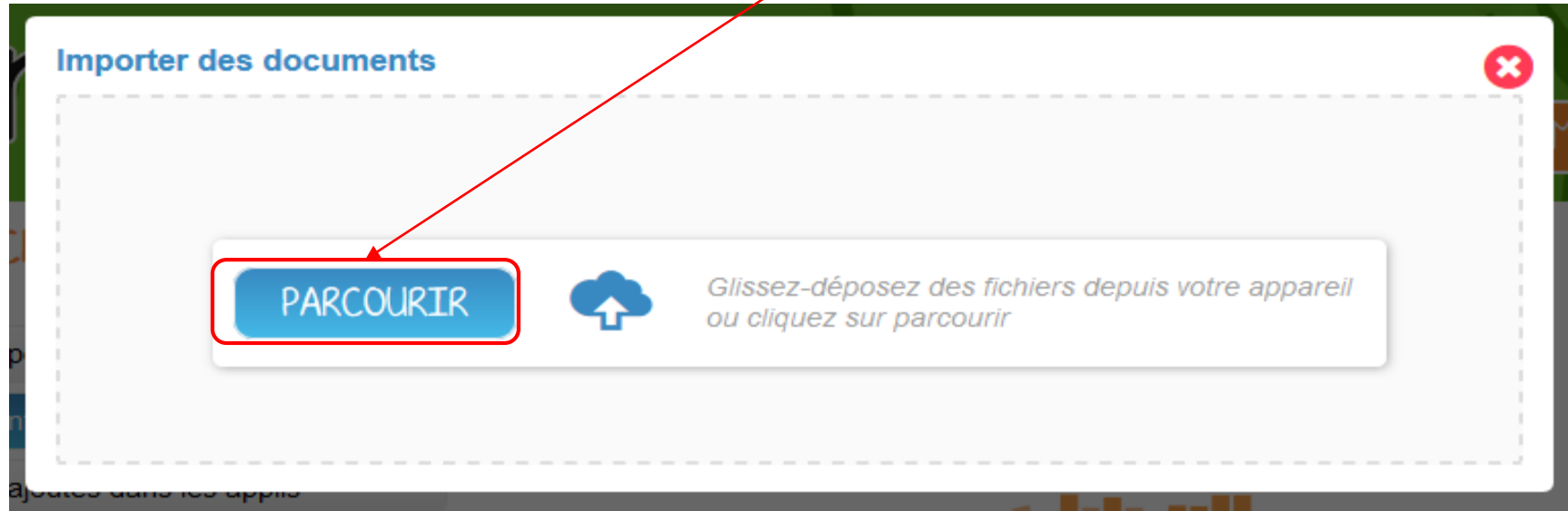
Ce dossier est vide...



IMPORTER UN DOCUMENT +

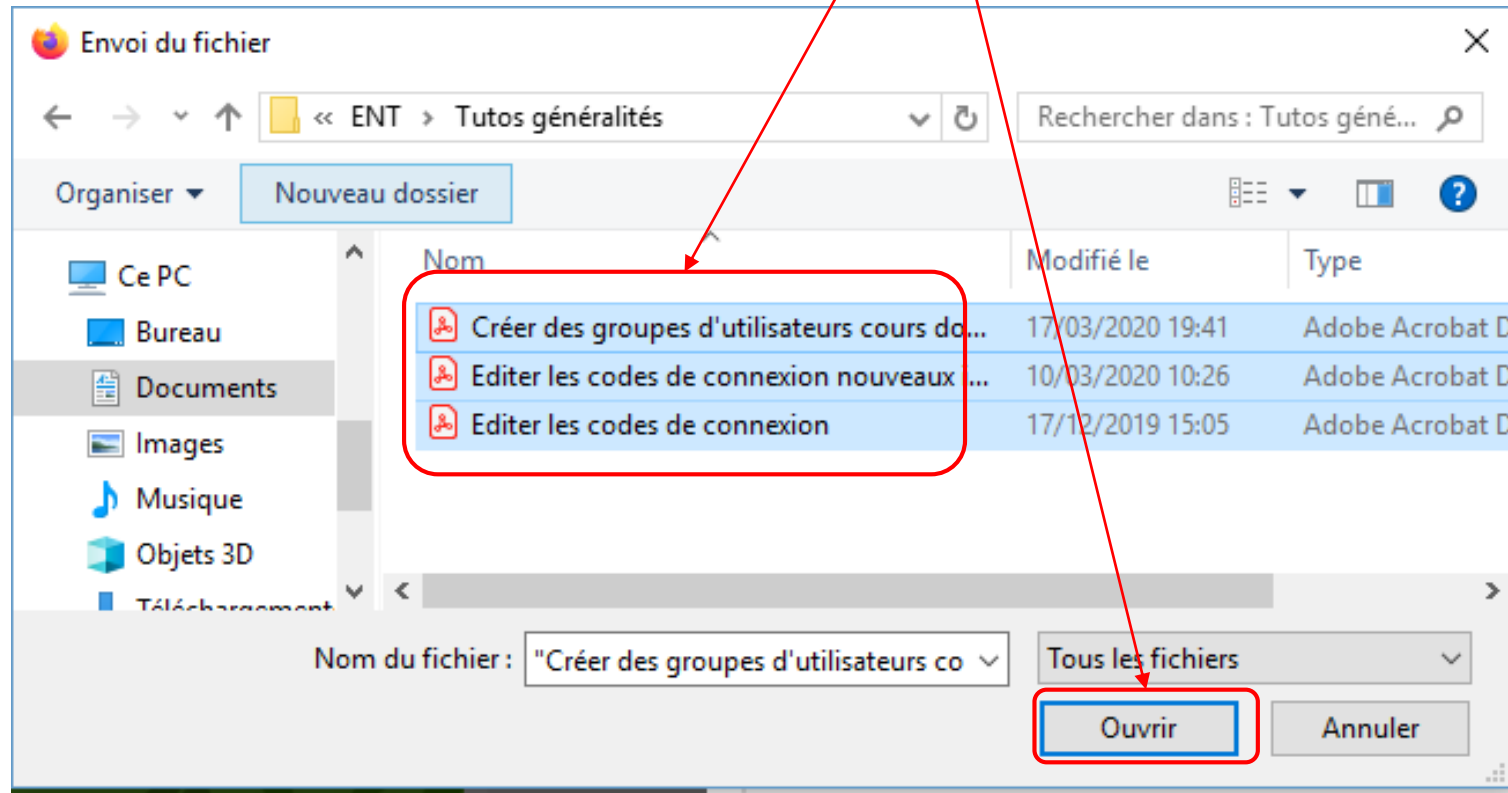


Cliquer sur « PARCOURIR ».





Sélectionner le document à transférer puis cliquer sur « Ouvrir ».












Cliquer sur « IMPORTER ».

Importer de

	Créer des groupes d'utilisateurs cours double	698 Ko	
	Editer les codes de connexion nouveaux inscrits	528 Ko	
	Editer les codes de connexion	374 Ko	

*Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées*

ANNULER **IMPORTER**



Sélectionner le dossier puis cliquer sur « PARTAGER ».

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

► Tutos - Généralités

🗑 Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Générali...



Formation ENT

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

### Partage d'un fichier

Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER

COPIER ET PARTAGER

PARTAGER SANS COPIER



Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

Partager avec... ✕

**PARTAGER**

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span>✕</span>

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage

FOR



Ajouter un document  
dans un dossier.



Dans « Documents personnels », sélectionner le dossier puis cliquer sur « OUVRIR ».

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Blog



Tutos - Généralit...



Formation ENT

ESPACE UTILISÉ

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

COMMENTER

PARTAGER

PROPRIÉTÉS

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « CRÉER + ».

QUOI DE NEUF ?

LA CLASSE

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

▼ Documents personnels

Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

### ESPACE UTILISÉ

4 Go

Renseignez votre recherche



Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



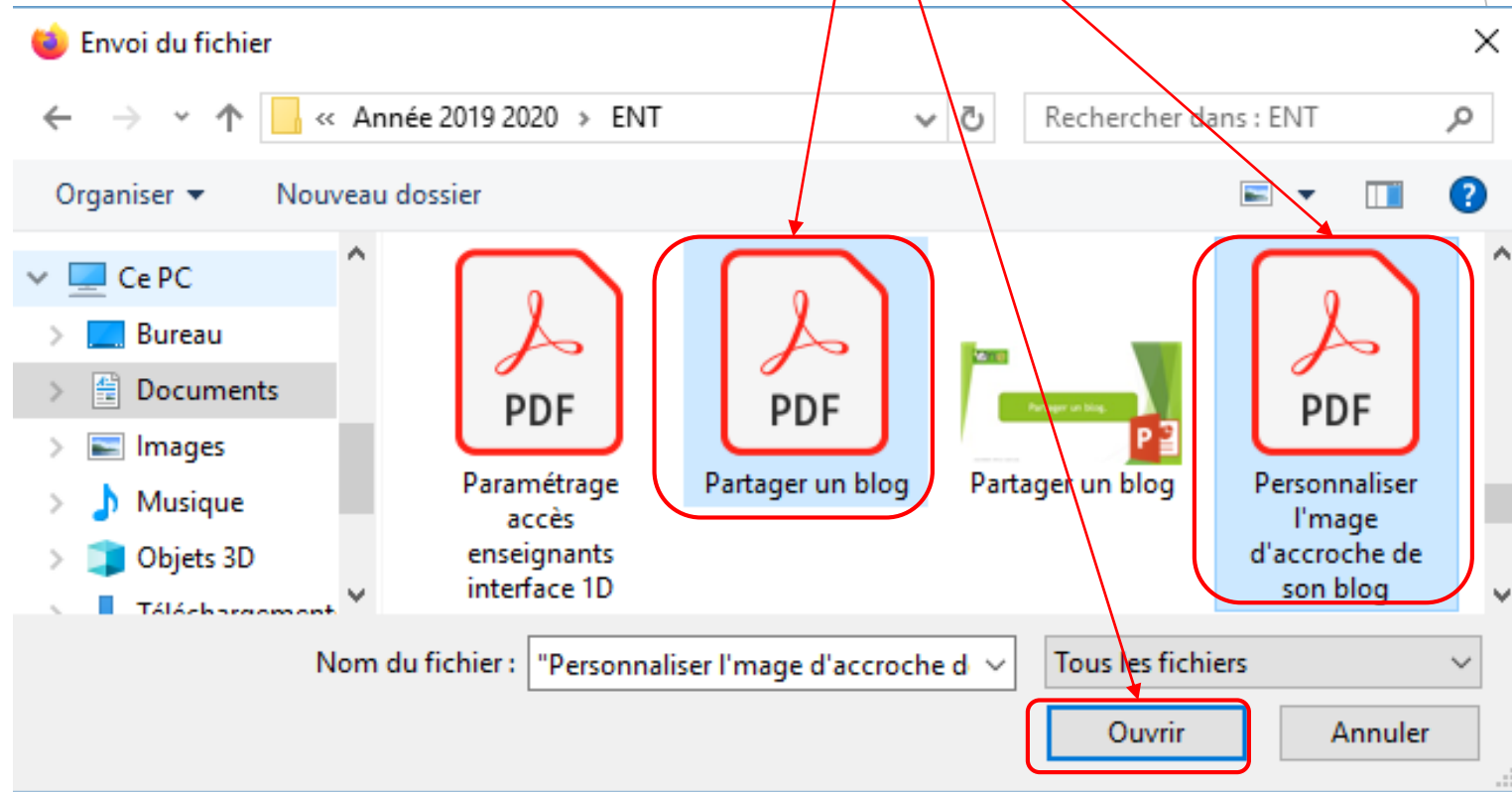
Créer un blog



Ecrire un billet



Sélectionner le(s) document(s) à transférer puis cliquer sur « Ouvrir ».











Cliquer sur « IMPORTER ».

Importer des ressources

	Partager un blog	428 Ko	
	Personnaliser l'image d'accroche de son blog	368 Ko	

Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées

ANNULER IMPORTER



Sélectionner les documents puis cliquer sur  
« PARTAGER ».

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



▼ Documents personnels

Tutos - Blog

► Tutos - Généralités

► Documents partagés

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

4 Go

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :  
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,  
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Créer un blog



Ecrire un billet



Partager un blog



Personnaliser l'...

TÉLÉCHARGER

PARTAGER

DÉPLACER

COPIER

SUPPRIMER



Cliquer sur « COPIER ET PARTAGER ».

**Partage d'un fichier** ✕


Le partage d'un fichier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

ANNULER **COPIER ET PARTAGER** PARTAGER SANS COPIER


Sélectionner le(s) destinataire(s) puis cliquer sur « PARTAGER ».

**Partager avec...** ✕

**PARTAGER**

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Formation Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <span>✕</span>

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage 

FOR



Dans « Documents partagés », sélectionner les documents puis cliquer sur « DEPLACER ».

MES APPLIS

## ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Renseignez votre recherche



### ▼ Documents personnels

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

### ▼ Documents partagés

▶ Tutos - Blog

▶ Tutos - Généralités

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier partagé

### ESPACE UTILISÉ

TÉLÉCHARGER

PARTAGER

DEPLACER

COPIER

SUPPRIMER

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.



Tutos - Blog  
Mme Rusquart



Tutos - Généralit...  
Mme Rusquart



Personnaliser l'...  
Mme Rusquart



Formation ENT  
Mme Rusquart





Sélectionner le dossier de destination puis cliquer sur « DÉPLACER ».

**Déplacer de(s) fichier(s) et/ou dossier(s)**

Rechercher et/ou sélectionner le dossier où vous voulez déplacer

Rechercher

▼ Documents personnels

- ▶ Tutos - Blog
- ▶ Tutos - Généralités

▼ Documents partagés

- Tutos - Blog**
- ▶ Tutos - Généralités

Créer un nouveau dossier

ANNULER DÉPLACER



Cliquer sur « DEPLACER ».

**Attention!** ✕

Vous allez déplacer des fichiers et/ou dossiers dans un autre espace partagé. Certains utilisateurs pourraient ne plus y voir accès.

Vous pouvez créer une copie des fichiers ou dossiers au lieu de les déplacer

ANNULER EFFECTUER UNE COPIE DEPLACER