

**Division des élèves
Bureau des actions éducatives, culturelles et partenariales**

Arras, le 20 septembre 2021

Affaire suivie par :
Émilie GRENIER
Cheffe de bureau
Tél : 03 21 23 82 90

L'Inspecteur d'académie – directeur académique
des services de l'Éducation nationale

à

Véronique DESCAMPS
Gestionnaire
03.21.23.82.81

Aurélien DUVALLET
Gestionnaire
03.21.23.82.74

Mél : ce.i62de3@ac-lille.fr

20, boulevard de la Liberté
CS 90016
62021 Arras cedex

Mesdames les directrices d'école
Messieurs les directeurs d'école
s/c de Mesdames les Inspectrices
et Messieurs les Inspecteurs de l'Éducation nationale

Objet : les sorties scolaires avec nuitée(s)

Références : - circulaire ministérielle n° 99-136 du 21 septembre 1999
- circulaire ministérielle n°2005-001 du 5 janvier 2005
- rapport de Jean-Paul Delahaye, IGEN, de mai 2015

Les sorties scolaires avec nuitée(s) constituent pour les élèves un moment privilégié d'apprentissage de la vie collective et leur permettent d'aborder, dans un cadre structuré et structurant, la connaissance de nouveaux environnements. Participant de la construction des compétences définies dans le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, les sorties scolaires avec nuitée(s), que chacun doit connaître au moins une fois au cours de sa scolarité, doivent être inscrites dans le projet d'école. Leur organisation et les activités prévues relèvent de la responsabilité des enseignants dans le cadre du projet pédagogique de la sortie.

Tout dossier de demande d'autorisation de sorties avec nuitées doit être exclusivement constitué par les documents placés en annexe, que vous pourrez retrouver sur Eduline, ainsi que sur le portail des directeurs.

Lors de l'étude des demandes déposées au cours des années précédentes, plusieurs dossiers ne répondaient pas à un ou plusieurs critères de recevabilité.

J'attire en conséquence votre attention sur quelques points de réglementation importants dans le cadre d'une demande au titre de ce dispositif :

- La classe doit participer au séjour dans son **intégralité**, accompagnée de son **enseignant habituel**.
- Les parents doivent être associés, le plus en amont possible, au projet. À cet effet, il convient d'être attentif aux interrogations légitimes des parents, notamment ceux des enfants les plus jeunes, afin d'éviter des refus catégoriques de départ.
- La phase de préparation, comme la phase d'exploitation, doivent être des moments privilégiés où les parents apportent un concours actif.

Une attention toute particulière sera portée au montant de la participation financière des familles. Il n'y a pas lieu de fixer un seuil au-delà duquel toute sortie serait interdite, mais de veiller à ce **que le coût restant à la charge des familles soit limité de manière à ne pas accentuer les inégalités**.

La durée, l'éloignement du lieu d'activités, les modalités de transport sont des facteurs qui doivent être pris en compte dans cette démarche.

Il est rappelé qu'aucun enfant ne doit être empêché de partir pour des raisons financières.

Dans cet esprit, il convient de rechercher des financements annexes (subvention des collectivités, des partenaires de l'école...) afin de réduire au maximum la participation des parents.

À cet effet, si une ou plusieurs familles évoquent des difficultés financières pouvant, le cas échéant, faire obstacle à la participation d'enfant à un séjour scolaire court ou à une classe de découvertes, il convient, avec toute la confidentialité requise dans ce type de situation, de les orienter en tant que de besoin vers les Centres Communaux d'Action Sociale (CCAS) ou les Maisons du Département et de la Solidarité (MDS). Vous trouverez, annexées à la présente lettre, les listes et les coordonnées des CCAS et des MDS du Pas-de-Calais.

Par ailleurs, je vous rappelle qu'un financement est possible par l'association « Jeunesse au Plein Air », et les PEP 62, et que l'organisation des sorties et voyages doit se faire dans le strict respect des conditions sanitaires et de sécurité.

Je vous remercie pour votre implication et votre contribution au bon fonctionnement du service public de l'éducation dans l'intérêt des élèves.

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour la rectrice et par délégation
l'inspecteur d'académie – directeur académique
des services de l'Éducation nationale



Joël SÜRIG

Pièces jointes : Formulaire d'aide

- Demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitées
- Emploi du temps
- Schéma de conduite
- Formulaire d'accompagnement des élèves porteurs de handicap
- Formulaire élèves non partants
- Liste des passagers
- Fiche modificative
- Fiche d'information sur le transport (Annexe 3)
- Fiche d'information relative aux transports sur place (Annexe 3bis)
- Fiche de départ transporteur (Annexe 4)
- Réglementation des activités
- Répertoire des centres d'accueil
- Fiche de tests nautiques
- Liste des CCAS
- Liste des MDS
- Compte-rendu du séjour