

# SAISINE DU POLE RESSOURCE

## de la circonscription de LENS

Il est essentiel que toutes les rubriques soient renseignées avec précision dans l'intérêt de l'enfant,  
N'hésitez pas à vous référer au document « Grille de lecture de la saisine »

**La saisine doit être accompagnée du P.P.R.E. en cas de difficultés scolaires et de tous les documents ( bilans extérieurs...) permettant d'affiner l'analyse de la situation de l'enfant**

NOM: .....

PRENOM: .....

NE(E) LE: .....

ECOLE: ..... CLASSE: .....

NOM DE L'ENSEIGNANT: .....

DATE DE LA DEMANDE: .....

(Réservé) Saisine reçue le : .....

Personne(s) à l'origine de la saisine : ( Si autre que l'enseignant ) .....

Nom / Prénom : ..... Qualité ou fonction : .....

### Cadre éthique d'étude de la saisine :

*Dans le cas où un enfant ou des enfants sont concernés par la saisine, il est fait obligation d'informer les responsables légaux.*

*Afin de créer un espace de confiance partagée, il faut savoir que les professionnels du pôle ressource s'interdiront une position de jugement des actions déjà mises en œuvre. Ils chercheront à comprendre le point de vue de chacun dans le respect d'une stricte confidentialité.*

### MOTIFS DE LA DEMANDE

• Au-delà des effets bénéfiques du PPRE, quelles sont les difficultés persistantes ( domaine des apprentissages et/ou domaine comportemental ) qui motivent la demande ?

• Quels sont les domaines dans lesquels l'enfant réussit ?

• Quelle est son attitude à l'égard des apprentissages ?

• Comment l'enfant vit-il la situation ?

• Qu'est-ce qui vous pose problème en tant que membre de l'équipe éducative ( Enseignant, directeur et autre ) et motive aussi cette demande ?

• Avez-vous d'autres remarques ?

**Si la situation dépasse le cadre des apprentissages et d'un comportement gérable en classe.**

Description de la situation :

Quelles sont les autres personnes concernées par la situation ? Quelles ont été leurs réactions ? Quels ont été leurs avis quant à la situation de départ et son évolution ?

Quelles ont été les actions mises en place pour tenter de résoudre la situation exposée ? (au sein de l'école, PHARe ... )

L'urgence de la situation vous inciterait-elle à saisir le Pôle Départemental Ecole Inclusive (PDEI) ou l'EMAS ?

**COORDONNEES DES PARENTS :**

Parent 1 : .....

Parent 2 : .....

Famille d'accueil : .....

Adresse: ..... TEL Domicile .....  
..... TEL Parent 1 .....  
..... TEL Parent 2 .....

**CURSUS SCOLAIRE DETAILLE**

<b>ECOLE</b>	<b>Année scolaire</b>	<b>NIVEAUX</b>	<b>Enseignants</b>	<b>R.E.E.</b>

**Existence d'un suivi social** : OUI / NON / ?      **Par qui?** : .....

**Suivi antérieur du RASED** : OUI / NON / ?      **Par qui ?** :    Enseignant Spécialisé      Psychologue

**Suivi extérieur** : OUI / NON / ?    **Par qui?** : CAMPS    CMPP    CMP    ORTHOPHONISTE    PSY

Coordonnées : .....

**Suivi antérieur MDPH** : OUI / NON / ?

Décision MDPH : .....      Date : .....

**Mise en place d'un Programme de Réussite Educative ( P.R.E.)** OUI / NON / ?      **P.C.O.** OUI / NON / ?

Actions mises en place :

**LES PARENTS ONT ETE INFORMES DE LA SAISINE LE:** .../.../... PAR .....

- Qu'ont-ils exprimé lors de l'entretien ? Ont-ils été surpris de votre démarche d'alerte ? Partagent-ils votre analyse de la situation ?  
( Voir la grille de lecture )

**Signature du demandeur :**

**Signature des parents :**

**Signature du directeur:**

**Analyse Synthèse RASED** pour transmission au coordonnateur PR

**Transmission de la saisine au coordonnateur Pôle Ressource le :** .....

**Réunion du Pôle Ressource le :** .....

**Décision du Pôle Ressource :**